

WEG 3 Verkürzte Kaufmännische Weiterbildung für Erwachsene Factsheet

Ausbildungsziel	Handelsdiplom VSH
Abschlüsse/Diplome	ECDL Module Bürofachdiplom VSH Handelsdiplom VSH Sprachzertifikat Englisch BEC Preliminary (Niveau B1, freiwillig) Sprachzertifikat Französisch DELF B1 (freiwillig)
Voraussetzungen	Mindestalter 18 Jahre Gute schulische Vorbildung Hohe Leistungsbereitschaft Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Gute Kenntnisse in Englisch und/oder Französisch (mindestens Niveau A1) Eintrittsgespräch
Obligatorische Fächer	IKA (Information, Kommunikation, Administration) W+G (Wirtschaft und Gesellschaft) Deutsch
Freifächer	Englisch Französisch
Lernmodell	AKAD Methode
Zeitlicher Aufwand	Präsenzunterricht: Montag und Dienstag, tagsüber; Selbststudium: ca. 12–16 Stunden pro Woche
Startdaten	Jeweils im Februar

Kosten	1. Semester	2. Semester
Schulgeld	6 × CHF 910.–	6 × CHF 910.–
Französisch*	6 × CHF 125.–	6 × CHF 125.–
Englisch*	6 × CHF 125.–	6 × CHF 125.–
Prüfungsgebühren VSH	1 × CHF 310.–	1 × CHF 380.–
ECDL Skills Card*	1 × CHF 130.–	—
Prüfungsgebühren ECDL Module*	2 × CHF 60.–	2 × CHF 60.–
Prüfungsgebühren Sprachzertifikate*	—	2 × CHF 250.–

Das Schulgeld ist monatlich zu entrichten. Lehrmittel und die Benutzung des Online-Lernraums sind im Schulgeld inbegriffen.
Die mit einem * versehenen Fächer/Zertifikate sind freiwillig. Änderungen in Preisangaben sind vorbehalten. Ein Semester dauert 6 Monate.

Ausbildung im Überblick	1. Semester	2. Semester				
Unterrichtsübersicht	PU: 2 Tage/Woche SSt: 12–16 Std./Wo.	PU: 2 Tage/Woche SSt: 12–16 Std./Wo.				
Abschlüsse/Diplome	ECDL Module Bürofachdiplom VSH	Sprachzertifikate Handelsdiplom VSH				

PU = Präsenzunterricht, SSt = Selbststudium

WEG 3 Verkürzte Kaufmännische Weiterbildung für Erwachsene Factsheet

Ausbildungsziel	Handelsdiplom VSH
Lerninhalte	<p>Bürofachdiplom VSH Die Basisbildung zum Bürofachdiplom VSH verschafft umfassende kaufmännische Grundkenntnisse und eine gute Allgemeinbildung. Der Fachbereich W+G (Wirtschaft und Gesellschaft) beinhaltet Rechnungswesen, Betriebskunde, Rechtskunde, Staatskunde und Wirtschaftsgeografie. Im Fachbereich IKA (Information, Kommunikation, Administration) erlernen Sie den Umgang mit dem Computer und das Verfassen von Geschäftskorrespondenz. In Deutsch wird die korrekte mündliche und schriftliche Anwendung geübt.</p> <p>Handelsdiplom VSH Die erweiterte Ausbildung zum Handelsdiplom VSH vermittelt die schulischen Lernziele einer kaufmännischen Berufslehre. Die Fachbereiche aus der Ausbildung zum Bürofachdiplom werden erweitert und vertieft. Der Fachbereich W+G beinhaltet zusätzlich Volkswirtschaftslehre.</p> <p>ECDL Module ECDL steht für European Computer Driving Licence – der europäische Führerschein für den Computer. Die erfolgreich abgelegten Module weisen praktische Fertigkeiten im Umgang mit den jeweiligen Programmen aus und sind international anerkannt.</p> <p>Sprachzertifikate Englisch BEC Preliminary / Französisch DELF B1 Diese Zertifikate entsprechen gemäss Europäischem Referenzrahmen für Sprachen dem Niveau B1.</p>
Perspektiven bei AKAD	<p>Eidg. Berufsmaturität (kaufmännische, technische, gestalterische, gesundheitlich-soziale Richtung) sofern ein Eidg. Fähigkeitszeugnis einer drei- oder vierjährigen Lehre vorliegt. AKAD Profession (www.akad.ch/profession)</p> <p>Höhere Fachschule für Wirtschaft HFV; Höhere Fachschule für Wirtschaftsinformatik HFWI; Höhere Fachschule Versicherungen HFV; Kader, Leadership und Management; Human Resources; Marketing und Verkauf; Rechnungswesen, Treuhand, Betreuung und Konkurs; Informatik und Organisation AKAD Business (www.akad.ch/business)</p> <p>Über 100 Kurse und Lehrgänge im begleiteten Selbststudium in den Bereichen berufliche Weiterbildung, Schule, Studium und Sprachen AKAD Home Academy (www.akad.ch/home-academy)</p>