

WEG 3 Vollzeit-Handelsschule mit verkürzter Ausbildungszeit für Erwachsene

Factsheet

Ausbildungsziel	Lehrabschluss Kaufmann/Kauffrau mit Eidgenössischem Fähigkeitszeugnis B-/E-Profil
Abschlüsse/Diplome	ECDL Module Bürofachdiplom VSH Handelsdiplom VSH Sprachzertifikat Englisch BEC Preliminary (Niveau B1, freiwillig) Sprachzertifikat Französisch DELF B1 (freiwillig) Kaufmann/Kauffrau EFZ B-/E-Profil
Voraussetzungen	Mindestalter 18 Jahre Gute schulische Vorbildung Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift Gute Kenntnisse in Englisch und/oder Französisch (mindestens Niveau A1) Hohe Leistungsbereitschaft Eintrittsgespräch
Schulische Fächer	IKA (Information, Kommunikation, Administration) W+G (Wirtschaft und Gesellschaft) Deutsch Fremdsprachen (Englisch und/oder Französisch)
Betriebliche Fächer	Arbeits- und Lernsituationen (ALS), Prozesseinheiten (PE), Berufspraktische Situationen und Fälle
Praktikum	Betriebliche Ausbildung in einem Praktikumsbetrieb in der Branche Dienstleistung und Administration
Lernmodell	AKAD Methode
Zeitlicher Aufwand	Präsenzunterricht: Montag und Dienstag, tagsüber; Selbststudium: ca. 12–16 Stunden pro Woche
Startdaten	Jeweils im Februar

Kosten	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester
Schulgeld	6 × CHF 910.–	6 × CHF 910.–	6 × CHF 320.–	6 × CHF 320.–	4 × CHF 570.–
Französisch*	6 × CHF 125.–	6 × CHF 125.–	–	–	–
Englisch*	6 × CHF 125.–	6 × CHF 125.–	–	–	–
Prüfungsgebühren VSH	1 × CHF 310.–	1 × CHF 380.–	–	–	–
ECDL Skills Card*	1 × CHF 130.–	–	–	–	–
Prüfungsgebühren ECDL Module*	2 × CHF 60.–	2 × CHF 60.–	–	–	–
Prüfungsgebühren Sprachzertifikate*	–	–	je CHF 250.–	–	–
Verdienst während Praktikum**	–	–	ca. 6 × CHF 1200.–**	ca. 6 × CHF 1200.–**	–

** Gemäss kantonalen Standards

Das Schulgeld ist monatlich zu entrichten. Lehrmittel und die Benutzung des Online-Lernraums sind im Schulgeld inbegriffen. Die mit einem * versehenen Fächer/Zertifikate sind freiwillig. Änderungen in Preisangaben sind vorbehalten. Ein Semester dauert 6 Monate.

Ausbildung im Überblick	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester
Unterrichtsübersicht	PU: 2 Tage/Woche SS: 12–16 Std./Wo.	PU: 2 Tage/Woche SS: 12–16 Std./Wo.	Praktikum	Praktikum	PU: 1 Tag/Woche SS: 12–16 Std./Wo.
Abschlüsse/Diplome	ECDL Module Bürofachdiplom VSH	Sprachzertifikate Handelsdiplom VSH			Eidg. Fähigkeitszeugnis B-/E-Profil

PU = Präsenzunterricht, SS = Selbststudium

WEG 3 **Vollzeit-Handelsschule mit verkürzter Ausbildungszeit für Erwachsene**

Factsheet

Ausbildungsziel	Lehrabschluss Kaufmann/Kauffrau mit Eidgenössischem Fähigkeitszeugnis B-/E-Profil
Lerninhalte	<p>Bürofachdiplom VSH Die Basisbildung zum Bürofachdiplom VSH verschafft umfassende kaufmännische Grundkenntnisse und eine gute Allgemeinbildung. Der Fachbereich W+G (Wirtschaft und Gesellschaft) beinhaltet Rechnungswesen, Betriebskunde, Rechtskunde, Staatskunde und Wirtschaftsgeografie. Im Fachbereich IKA (Information, Kommunikation, Administration) erlernen Sie den Umgang mit dem Computer und das Verfassen von Geschäftskorrespondenz. In Deutsch wird die korrekte mündliche und schriftliche Anwendung geübt.</p> <p>Handelsdiplom VSH Die erweiterte Ausbildung zum Handelsdiplom VSH vermittelt die schulischen Lernziele einer kaufmännischen Berufslehre. Die Fachbereiche aus der Ausbildung zum Bürofachdiplom werden erweitert und vertieft. Der Fachbereich W+G beinhaltet zusätzlich Volkswirtschaftslehre.</p> <p>ECDL Module ECDL steht für European Computer Driving Licence – der europäische Führerschein für den Computer. Die erfolgreich abgelegten Module weisen praktische Fertigkeiten im Umgang mit den jeweiligen Programmen aus und sind international anerkannt.</p> <p>Sprachzertifikate Englisch BEC Preliminary / Französisch DELF B1 Diese Zertifikate entsprechen gemäss Europäischem Referenzrahmen für Sprachen dem Niveau B1.</p> <p>Praktikum (betriebliche Bildung) AKAD Profession unterstützt die Lernenden bei der Suche nach einem Praktikumsplatz in der Branche Dienstleistung und Administration. Die Stiftung Arcoidis (Ausbildungs- und Lehrbetriebsverbund) bereitet die Lernenden auf den betrieblichen Teil des Qualifikationsverfahrens (Lehrabschlussprüfung) vor und begleitet sie und die Praxisausbildner in den Betrieben während des Praktikums.</p> <p>Kaufmann/Kauffrau mit Eidg. Fähigkeitszeugnis B-Profil Die Basisbildung (B-Profil) bereitet auf kaufmännische Aufgaben mit mehrheitlich ausführendem Charakter vor. Einen Schwerpunkt bildet die Ausbildung im Fach IKA (Information, Kommunikation, Administration). Die Lernenden sind fähig, sich in der Standardsprache (Deutsch) kompetent auszudrücken. In einer Fremdsprache nach Wahl (Englisch oder Französisch) verstehen sie einfache Texte und Gespräche.</p> <p>Kaufmann/Kauffrau mit Eidg. Fähigkeitszeugnis E-Profil Die erweiterte Grundbildung (E-Profil) befähigt komplexere Aufgaben zielorientiert, eigenständig und im Team zu lösen. Analytische Fähigkeiten und Eigeninitiative sind für Kaufleute mit E-Profil wichtige Eigenschaften. Ausbildungsschwerpunkte liegen in den Fachbereichen Wirtschaft und Gesellschaft, sowie Sprachen (Deutsch, Französisch und Englisch).</p>
Perspektiven bei AKAD	<p>Eidg. Berufsmaturität (kaufmännische, technische, gestalterische, gesundheitlich-soziale Richtung) AKAD Profession (www.akad.ch/profession)</p> <p>Höhere Fachschule für Wirtschaft HFW; Höhere Fachschule für Wirtschaftsinformatik HFWI; Höhere Fachschule Versicherungen HFV; Kader, Leadership und Management; Human Resources; Marketing und Verkauf; Rechnungswesen, Treuhand, Betreuung und Konkurs; Informatik und Organisation AKAD Business (www.akad.ch/business)</p>